

# DEMANDE D'OUVERTURE COMPTE ESPACE FAMILLE

<u>Représentant légal 1 (PAYEUR)</u>	<u>Représentant légal 2</u>
Situation : Marié-Pacsé-Célibataire-Divorcé*-Séparé*- Concubinage ( <i>entourer la mention utile</i> )	Situation : Marié -Pacsé -Célibataire -Divorcée* - Séparé*-Concubinage ( <i>entourer la mention utile</i> )
Nom .....	Nom .....
Nom de jeune fille : .....	Nom de jeune fille : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code postal : .....	Code postal : .....
Ville : .....	Ville : .....
Portable : .....	Portable .....
Tél prof : .....	Tél prof : .....
Courriel : .....	Courriel .....
Profession : .....	Profession : .....
Nom et commune de l'employeur : .....	Nom et commune de l'employeur : .....
Signature du Représentant légal 1 :	Signature Représentant légal 2 :

**Informations à savoir :**

***Le représentant 1 sera le payeur et recevra toutes les informations concernant le périscolaire.***

***\*Parents séparés, possibilité de faire 2 comptes séparés. Faire une demande auprès du service périscolaire.***

Nom et prénom de l'enfant .....
Sexe : Masculin – Féminin ( <i>Rayer la mention inutile</i> )      Classe : .....
Date de naissance : ...../...../.....      Ville de naissance : .....      N° département .....

**Documents à fournir :**

- Photocopie du livret de famille (parents et enfants) ou acte de naissance de l'enfant ( - de 3 mois)
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (loyer, gaz, EDF, promesse de vente en cas d'achat ou contrat de bail récent en cas de location).